

Guatemala 31 de mayo del 2018 ✓

Informe-05-2018 ✓

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes ✓

Licenciado Viceministro: ✓

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 463-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de mayo del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000006 ✓

Actividades Realizadas

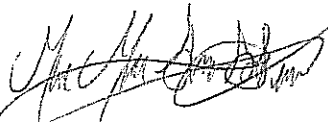
- Apoyar en el archivo de los documentos varios que conforman los expedientes del personal que labora en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el control y resguardo de los expedientes del personal activo y baja de la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la alimentación y actualización de datos del personal de la Dirección de las Artes.
- Brindar apoyo en la elaboración de listados, nominas, cuadros analíticos de personal y reproducciones de documentos, entre otros, referente a los diferentes requerimientos que ingresan en la Delegación de Recursos Humanos.
- Otras actividades afines a su contrato.



[Handwritten signature]

Resultados Obtenidos

- Se apoyó en el resguardo de las actualizaciones de datos del renglón 031 "Jornales" de las siguientes dependencias: Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Escuela Nacional de Artes Plásticas, San Juan Sacatepéquez, Quetzaltenango.
- Se apoyó en el resguardo de los movimientos de Personal de los Directores y Jefes de la Dirección General de las Artes y de los ex servidores de los años 2016 y 2015.
- Se apoyó en el resguardo de las evaluaciones de Desempeño del año 2017 en folders y cajas con su respectiva rotulación.
- Se apoyó en resguardo, ordenamiento y rotulación de los expedientes del renglón 021 "Personal Supernumerario" de las diferentes escuelas de la Dirección de Formación Artística.
- Se apoyó en la entrega de oficios a las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la recepción de oficios que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.



MARÍA MISHELL SALAZAR GARCÍA

Vo.Bo.



M. Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

